

EPS

sura 

En pocos minutos

Protege a tu bebé
y afíllalo a EPS SURA



Si lo afilias en el menor tiempo posible después de que nazca, aseguras muchos beneficios para tu bebé:

- Historia médica con todos los detalles de su salud.
- Facilidad en los trámites de consulta por urgencias o prioritaria.
- Inscripción al programa de Crecimiento y Desarrollo de EPS SURA.

¿Quieres saber cómo afiliar a tu bebé a EPS SURA?

Puedes hacerlo con certificado de nacido vivo o con registro civil.
Sigue estos pasos.

1.



Ingresa a **epssura.com** y elige la pestaña **Canales de contacto**.

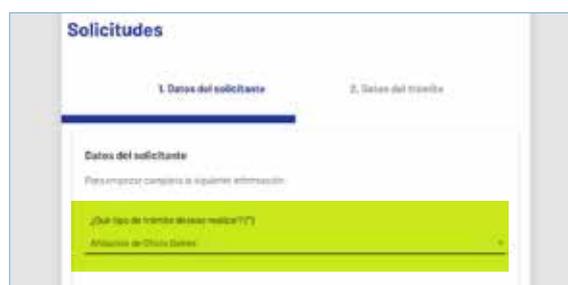
2.



Elige **Otros trámites** y haz clic en **Radícalos aquí**.

3.

Ingresa en la pestaña **Datos del solicitante** y elige la opción **Afiliación de Oficio Bebés**. Completa la información y da clic en continuar.



4.

Solicitudes

1. Datos del solicitante 2. Datos del trámite

Datos del cotizante que ingresa el beneficiario:

Documento de identidad (*)
Selección tipo de documento Número de documento (*)
Escribe el número de documento

Fecha expedición documento (*) Nombre completo (*)
Escribe tu nombre y apellidos

Datos del beneficiario a ingresar:

Luego, ingresa en la pestaña **Datos del trámite.**

AHÍ TE SOLICITAREMOS:

- **Datos del cotizante que ingresa el beneficiario**

Ten a la mano la copia del **certificado de nacido vivo** (solo para menores de tres meses) o el **registro civil** de nacimiento del menor.

- **Datos del beneficiario a ingresar.**

¡COMPLETA LA INFORMACIÓN!

Muy importante: si el parentesco del beneficiario es nieto, debes adjuntar el registro civil de nacimiento del padre o la madre del bebé.

Nota: antes del siguiente paso, asegúrate de tener a la mano los documentos indicados.

Adjunta documentación

Solo puedes adjuntar archivos en formato PDF, TIFF, JPG, y en su tamaño máximo de 4MB por cada archivo.

Hijo Nieto

Certificado Nacido Vivo o Registro Civil de nacimiento beneficiario (*)

Seleccionar archivo Examinar

Observaciones

800 caracteres

He leído y acepto la política tratamiento de datos personales

VOLVER ENVIAR PETICIÓN

5. Cuando llenes los formularios, señala la casilla correspondiente (Hijo o Nieto) y **adjunta los documentos que te solicitamos.**

6. Marca la casilla de tratamiento de datos y haz clic en **enviar petición.**

¡Ten en cuenta!



Cuando realices la afiliación te enviaremos un número de radicado. Ten paciencia. Te responderemos en **tres días hábiles**.



En nuestro país, todo recién nacido, menor a un mes de vida, **debe afiliarse a la EPS en el grupo familiar de la madre**.



Si afilias a tu bebé con certificado de nacido vivo, debes actualizar este documento **antes de los tres meses de vida**, con el registro civil de nacimiento.

¡Listo! así de rápido puedes afiliar a tu bebé y empezar a disfrutar los beneficios que les ofrece EPS SURA.

¿Afiliaste a tu bebé con certificado de nacido vivo y ya tienes el registro civil del bebé?

¡Excelente! Entonces, actualiza el documento en EPS SURA así de fácil. Elige una de las dos opciones:



Si ya tienes contraseña (te la recomendamos a ojo cerrado)

Esta es una opción que permitirá realizar este y todos los trámites que requieras a futuro, de una manera ágil y segura.

1.



Ingresa en **epssura.com** ve al botón **Iniciar sesión** y haz clic en **Servicios en línea afiliados**.

2.



Escribe tu **tipo de documento, número y contraseña.**

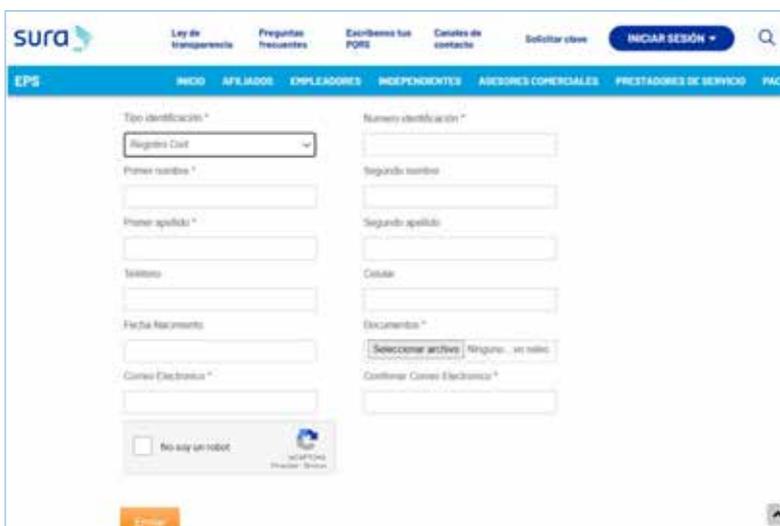
Si no tienes cuenta, ve a la opción **Crear cuenta** y sigue los pasos.

3.



Busca la pestaña **Solicitudes y autorizaciones**, luego haz clic en **Actualización de documento de identidad.**

4.



Llena los datos y haz clic en **Enviar.**



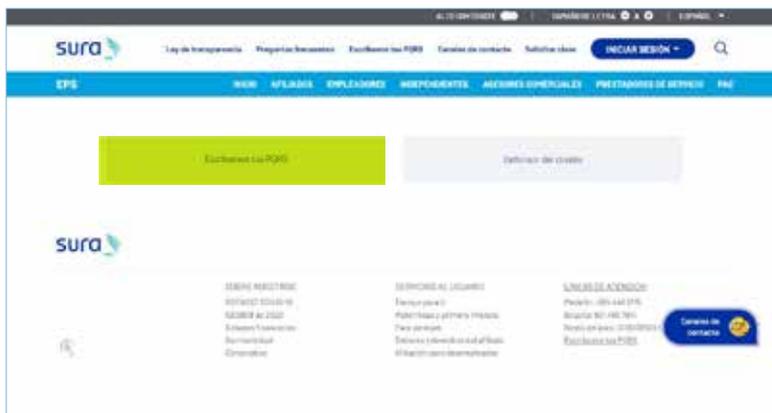
Si no tienes contraseña (un poquito más lento, pero igual de efectivo)

1.



Busca la pestaña **Escríbenos tus PQRS** en **epssura.com**

2.



Ingresa en el botón **Escríbenos tus PQRS** que te abre en una nueva ventana.

3.

Ve al formulario y responde:

- ¿Tu comentario está asociado a?: **petición.**
- Dinos la causa de tu comentario: **actualización de datos personales.**

Y luego, responde todas las preguntas.

Muy importante: verifica que estén señaladas las casillas de autorización de tratamiento de datos y de envío de información por parte de SURA.

4.

¿Estás registrando esta solicitud en nombre de otra persona o empresa?

Autorizo el tratamiento de mis datos de acuerdo con la [Política de tratamiento de datos personales](#)

Autorizas voluntariamente que información general de Suramericana me sea enviada por: -Correo electrónico – Celular

 Para anexar archivos haz [clic aquí](#)

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad · Condiciones

Enviar



Anexa el archivo del registro civil (formato jpg o pdf), clic en **No soy un robot** y presiona el botón **Enviar**.

Línea de atención nacional: 01 800 519 519
epssura.com

